

**PPHVADno-2026-13361****Hankintapäätös: Automaatiopalvelun hankinta Istekki Oy:ltä**

Tilataan Istekki Oy:ltä jatkuvana palveluna automaatiopalvelu, jonka tarkoituksena on helpottaa tai korvata ihmisen tekemää työtä ohjelmoitavan logiikan avulla.

Hankinta on hankintalain (1397/2016) 15 §:n mukainen sidosyksikköhankinta.

**Päätöksen peruste**

Hankinta tehdään Istekki Oy:ltä, joka on hankintalain 15 §:n tarkoittama Pohteen sidosyksikkö.

Automaatiopalvelu käsittelee yhden tai useamman järjestelmäpalvelun tietoa ja tekee toimintoja käsiteltävän tiedon, tapahtuman tai muun herätteen perusteella. Palvelu toimii tietojärjestelmien taustalla jatkuvasti ja sitä voidaan hyödyntää järjestelmäpalveluissa, joissa on käytettävissä rajapinta tiedon käsittelyyn.

Automaatiopalvelu soveltuu järjestelmien taustalla tapahtuvaan tietojen käsittelyyn ja automatisointiin tilanteissa, joissa käsiteltävään tietoon on käytettävissä rajapinta. Palvelun avulla voidaan toteuttaa esimerkiksi tietojen siirtoja järjestelmien välillä, toistuvan tiedonkäsittelyn automatisointia, herätteisiin perustuvia työnkulkuja sekä suurten tietomäärien käsittelyä. Näillä ratkaisuilla voidaan vähentää manuaalisyötä, parantaa toiminnan tehokkuutta ja tukea tiedon laatua sekä saatavuutta eri järjestelmien välillä.

Istekki tuottaa nykyisellään laajalti tuki- ja ylläpitopalveluita Pohteen ICT-ympäristöön erikseen sovittujen palveluiden osalta.

Kyseessä on sidosyksikköhankinta, joka perustuu olemassa olevaan Istekki Oy:n puitesopimukseen.

Palvelun kuukausihinta on 644,00 euroa ja vuosihinta 7 728,00 euroa (alv 0 %). Jatkuvan palvelun hinnoittelu tarkistetaan palvelu- ja puitesopimuksessa määritellyllä tavalla.

Kustannukset kohdistetaan tietohallinnon vastuuyksikköön ICT-infrastruktuuri / VY 10211, jonka käyttötaloudessa on varaus palvelun kustannuksille.

Hankintapäätös ei muodosta hankintasopimusta, vaan se syntyy osapuolten välisellä erillisellä kirjallisella sopimuksella. Palvelusopimus on olemassa olevan Puitesopimuksen alainen. Sopimuksen allekirjoittaa Pohteen tietohallintojohtaja Mikko Päckilä ja ICT-päällikkö Mikko Sortti.

Toimivallan peruste: Konsernipalvelujen toimialueen delegointi- ja toimintasäännön liitteen 1 kohdan 2 perusteella toimivalta asiassa on palvelualuejohtajalla (tietohallintojohtaja).

**Päätös**

Pohde hankkii Istekki Oy:ltä automaatiopalvelun.

Hankinnan laskennallinen arvonnalisäveroton kokonaisarvo neljän vuoden jaksolle laskettuna on 30 912,00 euroa.

**Tiedoksi**

---

Tiedoksiannon päivämäärä: 4.5.2026, tiedoksiantotapa: sähköisesti, vastaanottajat: Istekki Oy / Kari Halavaara, Pohde / ICT-päällikkö Mikko Sortti, palvelupäällikkö Matti Tauriainen, palveluvastaava Soile Vaara, konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen. Tiedoksiantaja: Anu Mikkola, tietohallintosihtööri. Lisätietojen antaja: Mikko Sortti, puh. 050 336 8502.

**Allekirjoitus**

Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 04.05.2026 klo 14:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 4.5.2026 alkaen.

## Oikaisuvaatimus

§ 40

### Oikaisuvaatimusohje

#### Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- sekä hyvinvointialueen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen katsotaan saapuneen määräajassa, jos se on perillä viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan aluehallitukselle ja toimitetaan hankintayksikölle.

Kirjaamon yhteystiedot:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, Kirjaamo
- Postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- Käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- Puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin maanantaista perjantaihin klo 8.00 – 15.45.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.